

CENTRO DIDATTICO DI INGEGNERIA

CEDI

REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO DEL CONSIGLIO – ALLEGATO 3

Art. 1 Convocazione

1. Ai sensi dell'Art. 7 dello Regolamento CEDI, il Consiglio è convocato e presieduto dal Presidente in seduta ordinaria o in seduta straordinaria. Le sedute ordinarie hanno di norma una periodicità semestrale. Una seduta può anche essere richiesta da non meno di un quinto dei consiglieri che ne facciano per iscritto domanda motivata al Presidente.
2. Per motivi inerenti all'ordine del giorno possono essere programmate sedute in aggiornamento.
3. La convocazione dei Consiglieri per sedute ordinarie deve essere inviata a mezzo posta elettronica almeno cinque giorni prima dell'adunanza con l'indicazione degli argomenti da trattarsi; ad eccezione dei casi di urgenza, devono essere seguite le norme vigenti sulla convocazione degli Organi collegiali dell'università.
4. La convocazione viene inviata presso la sede di servizio.

Art. 2 Ordine del giorno

1. Alla convocazione per una seduta sia ordinaria che straordinaria deve essere allegato l'ordine del giorno.
2. L'ordine del giorno può essere integrato dandone adeguata comunicazione.

Art. 3 Validità delle adunanze del consiglio

1. In prima convocazione, le adunanze sono valide quando sia presente la maggioranza di coloro che hanno diritto a partecipare; se, dopo almeno trenta minuti dall'ora fissata per l'apertura della seduta, tale maggioranza non è stata ancora raggiunta, la seduta viene rimandata in seconda convocazione.
2. In seconda convocazione, le adunanze sono valide indipendentemente dal numero di coloro che hanno diritto a partecipare.
3. Per la validità della seduta gli assenti giustificati vanno scorporati dal computo degli aventi diritto a partecipare.

Art. 4 Modifiche dell'ordine della discussione. Introduzione di nuovi argomenti

1. Di regola, il primo punto all'ordine del giorno riguarda le comunicazioni ai membri del Consiglio, che vengono date in apertura di seduta.
2. In apertura e durante la seduta possono essere presentate, da parte del Presidente o di uno dei Consiglieri presenti, proposte di modifica dell'ordine di trattazione degli argomenti. Tali proposte devono essere approvate dal Consiglio.

Art. 5 Trattazione degli argomenti

1. Il presidente apre la discussione, eventualmente invitando un relatore ad illustrare l'argomento. Durante la successiva discussione, il Segretario prende nota di coloro che intendono intervenire compilandone la lista, sulla base della quale il Presidente dà la parola. Il Presidente, tenuto conto dell'andamento della discussione, può stabilire la chiusura delle iscrizioni a parlare e limitare il tempo concesso per ogni intervento sullo stesso argomento.
2. Al termine della discussione il Presidente mette a verbale l'esito dell'eventuale votazione.

Art. 6 Maggioranza

Le decisioni sono prese con voto palese a maggioranza assoluta dei presenti aventi diritto al voto sull'argomento; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art. 7 Registrazione delle presenze e delle assenze

1. Le presenze alle sedute del Consiglio vengono registrate nominativamente all'inizio di ciascuna seduta.
2. La verifica del numero legale può essere richiesto anche da un solo consigliere.

Art. 8 Redazione e approvazione del verbale

1. Il Segretario durante la seduta redige il processo verbale. Ciascun Consigliere ha diritto a far verbalizzare le sue dichiarazioni, fornendone seduta stante il testo scritto.
2. I verbali delle adunanze sono firmati dal Presidente e dal Segretario.
3. Il verbali delle adunanze sono pubblicati on-line in modalità protetta entro 15 giorni dalla data dell'adunanza ed accessibili a tutti i Consiglieri aventi titolo. Eventuali variazioni ai verbali devono pervenire alla Direzione CEDI entro 15 giorni dalla loro pubblicazione on-line, trascorsi i quali il verbale si considera approvato.