



1 SCOPO

Il documento illustra le attività poste in essere per la pubblicazione dell'orario di Facoltà attraverso l'uso dell'applicativo web EasyCourse

2 DESCRIZIONE

Modalità Interattive

EasyCourse prevede due modalità d'interazione:

1. La prima è quella operativa (inserimento dati, elaborazioni, etc...)
2. La seconda è quella di visualizzazione.

Modalità Operativa

La modalità operativa è suddivisa in diversi step:

1. Dopo aver eseguito l'accesso in EasyCourse, attraverso le credenziali, ci si trova di fronte alla Barra dei Menù.



Il Primo elemento da definire è l'Anno Accademico, senza questa informazione, i vari menù e sottomenù non vengono attivati.

2. Si procede ad inserire i Docenti
3. Si passa a questo punto a definire i periodi didattici (tipicamente i semestri) all'interno del Anno Accademico e le Aule per le quali c'è la possibilità di indicare le attrezzature e s'è a "richiesta" (non entra nel calcolo automatico a meno che non venga espressamente indicato) o meno.
4. Si passa a questo punto ad una fase molto "corposa" dell'applicativo che è rappresentata dal Manifesto degli Studi, ovvero la definizione dei Corsi di Studio con i relativi insegnamenti e la suddivisione in semestri. In questa fase viene indicata la "numerosità prevista" per quell'insegnamento e il numero di CFU.
5. Completato il Manifesto degli Studi, si può passare alla voce "Interfaccia Docenti". Questo menù gestisce i desiderata dei Docenti. EasyCourse (EC), prevede d'invviare una mail ai docenti invitandoli a collegarsi al sistema ed esprimere i loro desiderata.
6. Avendo a disposizione tutti i dati (desiderata docenti, aule, insegnamenti dei Corsi di Studio), si può procedere con "Generazione dell'Orario". Questo menù, gestisce la parte più importante di EC.



	REDAZIONE: CNT_SI	REVISIONE: R_LAB	VALIDAZIONE: CNT_DIR	EMISSIONE: CNT_DIR	PAGINE: 1 di 2
REV.	DATA DI EMISSIONE	VARIAZIONI RISPETTO ALLA REVISIONE PRECEDENTE			
0	17.11.2011	prima emissione			

Creando un'istanza di calcolo e rendendola "corrente"(cliccando sull'icona "bacchetta magica"), si può accedere ai sottomenù dell'istanza. La prima cosa da fare è impostare la "distribuzione lezioni"(numero min/max di ore al giorno di lezione e di giorni a settimana) per tutti le lezioni. Si passa a "Regole del Calcolo", in cui è possibile dare dei "pesi" ai diversi parametri che EC usa per il la risoluzione dell'Orario. Per esempio si può stabilire che "l'obiettivo" di mantenere l'aula sgradita per docente, abbia un peso molto basso. Ovvero l'algoritmo di calcolo nell'impossibilità di trovare un soluzione ottimale, viola "tranquillamente" quell'obiettivo a favore di altri vincoli/obiettivi. Si noti che questo menù possiede una voce, "Vincoli", attraverso la quale si accede alla possibilità d'impostare ulteriori vincoli generali per il calcolo e anche per i docenti, i quali hanno la precedenza rispetto a quelli impostati in "Interfaccia Docenti". A questo punto si può procedere con la Risoluzione dell'Istanza, ovvero la produzione di un orario reale.

Modalità Visualizzazione

Nella modalità Visualizzazione si possono raggruppare quelle attività che portano alla pubblicazione dell'orario e alla successiva visualizzazione dello stesso dagli utente interessati. EC, in questo caso, prevede il menu "Esportazione Orario", attraverso il quale si sceglie un Layout di pubblicazione e infine si pubblica.