



1 SCOPO

Il documento descrive le attività di gestione delle risorse logistiche e audiovisive per l'erogazione della didattica in presenza:

- Manutenzione delle infrastrutture
- Manutenzione programmata delle attrezzature audiovisive
- Attrezzature obsolete

2 DESCRIZIONE

Manutenzione delle infrastrutture

R_LOG verifica, prima dell'avvio dei periodi didattici, lo stato di manutenzione dei plessi e segnala al Responsabile di plesso le esigenze di manutenzione periodica.

Il Responsabile di plesso inoltra la richiesta di intervento tecnico di manutenzione a SET_TEC

Manutenzione programmata delle attrezzature audiovisive

R_LOG effettua la manutenzione programmata delle attrezzature audiovisive (pulizia e sostituzione delle parti di ricambio) prima dell'avvio dei periodi didattici.

L'esito di tali interventi è registrato nel documento controllato **REG_6_3_A "Modulo di manutenzione"**.

Attrezzature obsolete

R_LOG registra l'obsolescenza dell'attrezzatura nel relativo documento controllato **REG_6_3_A "Modulo di manutenzione"**.

L'attrezzatura obsoleta è collocata negli appositi magazzini, in attesa della procedura cogente di scarico inventariale e del conseguente smaltimento da parte degli uffici competenti.

Il flusso delle attività è il seguente:

Attività (in ordine temporale)	Note
1. Rilevazione dell'attrezzatura obsoleta o guasta	Il personale che ha in gestione l'attrezzatura compila il documento controllato REG_6_3_A "Modulo di manutenzione" , in particolare va selezionata l'opzione "Scarico inventariale" se l'attrezzatura NON va conservata e va compilato il campo "Riferimenti" con il numero di serie dell'attrezzatura.
2. Identificazione dell'attrezzatura	Il personale che ha in gestione l'attrezzatura trasmette il documento controllato REG_6_3_A "Modulo di manutenzione" compilato a: <ul style="list-style-type: none"> • R_LOG per l'aggiornamento degli elenchi delle attrezzature

REV.	DATA DI EMISSIONE	VARIAZIONI RISPETTO ALLA REVISIONE PRECEDENTE
1	17.2.2014	Revisione organizzativa
0	20.6.2011	prima emissione

REDAZIONE:
R_SGQ

REVISIONE:
RQ

VALIDAZIONE:
DIR

PAGINE:
1 di 2

	<p>audiovisive</p> <ul style="list-style-type: none"> • CNT_SA (se l'attrezzatura NON va conservata) per lo scarico inventariale <p>Il personale che ha in gestione l'attrezzatura incolla una copia del documento controllato REG_6_3_A "Modulo di manutenzione" compilato sull'attrezzatura medesima.</p>
3. Trasporto dell'attrezzatura in magazzino	<p>LOG_BCK organizza il trasporto nei magazzini individuati in ciascun plesso. In caso di necessità R_LOG richiede l'intervento del servizio di facchinaggio.</p> <p>I materiali devono essere depositati in modo da consentire una facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a 0,90 m</p>
4. Aggiornamento elenchi attrezzature audiovisive	R_LOG aggiorna l'elenco delle attrezzature audiovisive".
5. Scarico inventariale	<p>R_LOG verifica periodicamente lo stato dei magazzini in relazione alle attrezzature da smaltire. In caso di necessità, comunque almeno una volta l'anno, comunica a CNT_SA di attivare la procedura cogente per l'autorizzazione allo scarico inventariale.</p> <p>CNT_SA conserva il documento documento controllato REG_6_3_A "Modulo di manutenzione" in apposito raccoglitore.</p>
6. Smaltimento	<p>R_LOG, a seguito dell'autorizzazione allo scarico inventariale (vedi punto 5), concorda con il servizio di facchinaggio lo smaltimento delle attrezzature da smaltire.</p> <p>R_LOG riceve da CNT_SA l'elenco delle registrazioni relativi alle attrezzature smaltite.</p>
7 Aggiornamento elenchi attrezzature audiovisive	R_LOG aggiorna l'elenco delle attrezzature audiovisive".
8. Conservazione registrazione REG_6_3_A "Modulo di manutenzione"	La registrazione non viene conservata.