



1 SCOPO

Il documento descrive le istruzioni operative relative ai procedimenti amministrativi di carriera studenti la cui competenza è circoscritta alle Segreterie Studenti.

2 DESCRIZIONE

Acronimi

STUD_FLN: front-line

STUD_BCK: back-office

Procedimento	Istruzioni operative
Iscrizione	<p>Per attività di iscrizione si intende l'iscrizione dello studente agli anni successivi al primo.</p> <p>L'iscrizione avviene automaticamente con il pagamento della prima rata da parte dello studente in banca dopo il ricevimento del MAV al domicilio.</p> <p>Nel caso lo studente non abbia ricevuto il MAV, quest'ultimo presenti degli errori, o nel caso degli studenti in corso borsisti, STUD_FLN rilascia allo sportello il modulo da utilizzare per effettuare il versamento presso gli sportelli della banca tesoriere.</p> <p>STUD_BCK (facoltà di Economia e di Ingegneria) invia negli stessi casi sopra descritti i moduli per il versamento anche via e-mail</p> <p>STUD_FLN (facoltà di Lettere e Filosofia e di Economia), su richiesta allo sportello da parte dello studente, appone il timbro manuale sul libretto degli studi.</p>
Rilascio certificati	<p>STUD_FLN verifica la corretta compilazione del documento cogente MOD A/13 "Richiesta di Certificato", reperibile anche on-line, e rilascia, (immediatamente allo sportello) dopo aver controllato la regolarità della carriera universitaria dello studente, il certificato richiesto allo studente o ad una terza persona munita di delega.</p> <p>STUD_BCK verifica la correttezza della documentazione (richiesta certificato + copia della Carta d'Identità) arrivata per posta, per e-mail o per fax e, dopo aver controllato la regolarità della carriera universitaria dello studente, emette il certificato richiesto e lo spedisce all'indirizzo specificato.</p> <p>Le modalità del procedimento sono descritte on-line</p> <p>www.unipr.it/didattica/informazioni-amministrative/info-carriera-studenti</p> <p>Alcune tipologie di certificato sono erogate on-line da ESSE3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autocertificazione Iscrizione • Autocertificazione Iscrizione con Esami • Autocertificazione Titolo Finale

REV.	DATA DI EMISSIONE	VARIAZIONI RISPETTO ALLA REVISIONE PRECEDENTE
1	18.2.2014	Revisione ESSE3
0	20.6.2011	prima emissione

REDAZIONE:
R_SGQ

REVISIONE:
RQ

VALIDAZIONE:
RDD

PAGINE:
1 di 3

	<ul style="list-style-type: none"> • Autocertificazione Titolo Finale con Esami 			
Rinuncia	<p>STUD_FLN verifica la corretta compilazione del documento cogente MOD A/16 "Rinuncia agli studi", reperibile on-line e trasmesso in modalità multicanale dallo studente, unitamente al libretto universitario.</p> <p>Una volta ottenuta la documentazione, STUD_FLN effettua la registrazione nel sistema ESSE3 e la restituzione del Diploma di maturità nel caso sia ancora agli atti. Il fascicolo studente viene quindi definitivamente archiviato.</p> <p>Le modalità del procedimento sono descritte on-line</p> <p>(www.unipr.it/didattica/informazioni-amministrative/rinuncia-agli-studi-e-decadenza)</p>			
Passaggi in uscita	<p>STUD_FLN consegna allo sportello (cioè in presenza) la domanda di passaggio MOD A/9, reperibile anche on-line, più il modulo per effettuare il versamento della tassa di passaggio (se dovuta); verifica l'assenza di debiti e la presenza in carriera di tutti gli esami sostenuti.</p> <p>STUD_FLN successivamente, verifica la corretta compilazione del documento cogente MOD A/9, l'avvenuto pagamento delle tasse e la consegna del libretto universitario.</p> <p>STUD_FLN consegna allo studente copia timbrata del documento MOD A/9, valido come nulla osta per il passaggio, da presentare nella segreteria di "arrivo".</p> <p>STUD_BCK registra nel sistema ESSE3 il passaggio in uscita dello studente e invia il fascicolo studente aggiornato alla segreteria di competenza.</p> <p>Le modalità del procedimento sono descritte on-line</p> <p>(www.unipr.it/didattica/informazioni-amministrative/trasferimenti-e-passaggi-di-corso)</p>			
Corso singolo	<p>STUD_FLN consegna allo sportello (cioè in presenza) la domanda di iscrizione al corso singolo MOD A/41, reperibile anche on-line, più il modulo per effettuare il versamento delle tasse di iscrizione (variabile a seconda dei corsi).</p> <p>STUD_FLN verifica la corretta compilazione della documentazione cogente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MOD A/41 "Domanda di Iscrizione al Corso Singolo", • MOD A/2 "Autocertificazione del Diploma di Maturità", • MOD A/3 "Autocertificazione di Titolo Accademico" (nel caso di Studenti già in possesso di Laurea), • N. 2 fotografie. <p>e dell'avvenuto pagamento della tassa universitaria. In caso di esito positivo lo studente si può considerare da questo momento iscritto e, a richiesta dello stesso, STUD_FLN può erogare la "Certificazione di iscrizione a Corso Singolo".</p> <p>La documentazione consegnata dallo studente viene quindi archiviata in apposita cartella, denominata "fascicolo studente" e archiviata con</p>			
	REDAZIONE: R_SGQ	REVISIONE: RQ	VALIDAZIONE: RDD	PAGINE: 2 di 3
REV.	DATA DI EMISSIONE	VARIAZIONI RISPETTO ALLA REVISIONE PRECEDENTE		
1	17.2.2014	Revisione ESSE3		
0	30.6.2011	prima emissione		

criterio alfabetico.

Come verifica interna, si richiede successivamente all'Istituto Superiore, o Università, l'effettivo conseguimento del Diploma di maturità o Titolo di Laurea dichiarato dallo studente. Il documento verrà poi allegato al fascicolo dello studente.

La preparazione del Libretto viene effettuata manualmente da STUD_BCK (il sistema informatico "GISS" non gestisce studenti iscritti a Corso Singolo).

Solo dopo la consegna del libretto, il fascicolo dello studente viene archiviato, sempre con criterio alfabetico in attesa che lo studente frequenti il corso e si abbiano i risultati dell'esame sostenuto.

Successivamente, lo studente potrà chiedere un certificato che attesti il sostenimento dei corsi singoli.

STUD_BCK si attiverà a preparare il certificato e STUD_FLN lo consegnerà allo studente.

Le modalità del procedimento sono descritte on-line (www.unipr.it/didattica/informazioni-amministrative/iscrizione-singoli-insegnamenti)

REV.	DATA DI EMISSIONE	VARIAZIONI RISPETTO ALLA REVISIONE PRECEDENTE
1	17.2.2014	Revisione ESSE3
0	30.6.2011	prima emissione