



1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Descrizione	Sottoprocessi
Il documento descrive le attività di immatricolazione (prima iscrizione) ai Corsi di Studio da parte di studenti italiani e stranieri, inclusi coloro che sono già in possesso di analogo titolo di studio conseguito presso altri Atenei italiani o stranieri.	4.1 ACCESSO AL SERVIZIO 4.2 ACCESSO PROGRAMMATO 4.3 PRE-IMMATRICOLAZIONE 4.4 IMMATRICOLAZIONE 4.5 RECUPERO DEL SERVIZIO

2 RIFERIMENTI (Cogenti e normativi)

- ® ISO9001:2008 §7.5
- ® ISO 9000:2005
- Documentazione ESSE3 (<http://formazione.unipr.it/course/view.php?id=18>)
- Tempi medi di erogazione dei servizi (http://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/30-10-2013/servizi_erogati_-_area_4.pdf)

3 DEFINIZIONI E ACRONIMI

Acronimo	Definizione
ESSE3	Sistema informativo delle carriere studente
R_SGQ	Responsabile Sistema Gestione per la Qualità (Area)
R_SSD	Capo Servizio Specialistico per la Didattica
R_STUD	Capo Servizio carriera studenti (Segreteria Studenti)
RPP	Responsabile Procedimento di Pubblicazione
RQ	Responsabile Qualità di Struttura
SET_STUD	Capo Settore Gestione Carriere Studenti
SET_SITA	Settore Informatico di Ateneo
STAFF_IV	Supporto informatico dell'Area Dirigenziale Didattica
UAS	Polo di gestione interfaccia Dipartimenti - Unità di Alta Specializzazione
U-GOV	Sistema informativo di gestione della didattica

REV.	DATA DI EMISSIONE	VARIAZIONI RISPETTO ALLA REVISIONE PRECEDENTE
2	17.2.2014	Integrazione AVA
1	7.11.2011	Disattivazione del centro unico di immatricolazione

REDAZIONE:
R_SGQVERIFICA:
RQVALIDAZIONE:
RDDPAGINE:
1 di 6

4 PROCEDURA

Elementi in ingresso	Registrazioni	Procedura documentata
Richiesta di immatricolazione	MOD A/1	PSQ_DIR1 "Documentazione"
Autocertificazione del diploma di maturità	MOD A/2	
Autocertificazione di titolo accademico	MOD A/3	
Autocertificazione di titolo accademico straniero	MOD A/4	
Autocertificazione di diplomi stranieri	MOD A/5	
Domanda di prescrizione ai corsi di Laurea Magistrale	MOD A/1 PREMAG	
Riconoscimento Titolo di Studio straniero-Equipollenza	MOD A/10	
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (generica)	MOD A/37	
Autocertificazione di invalidità pari o superiore al 66% - Richieste in funzione dell'esame di selezione	MOD A/38	
Autocertificazione disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) - Richieste in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato	MOD A/38 TER	
Data entry del Corso di Studio	<i>entry nel sistema informatizzato di gestione studenti di Ateneo (ESSE3)</i>	PSQ_SER1 "Offerta formativa"
Date di interesse degli studenti	Manifesto degli Studi di Ateneo Manifesto degli Studi di Dipartimento	

Elementi in uscita	Registrazioni	Procedura documentata
Identificativo provvisorio	<i>entry nel sistema informatizzato di gestione studenti di Ateneo (ESSE3)</i>	PSQ_SER2 "Piano degli studi"
N° Matricola		PSQ_SER5 "Supporto alla didattica frontale"
Credenziali di accesso ai servizi on-line per Studenti		
Libretto Studente		PSQ_SER7 "Esami di profitto"
Codice a barre per verbalizzazione esami		

Indicatore	Valore di accettazione	Responsabilità diretta	Contributo diretto
% apertura effettiva di sportello	95%	R_STUD	SET_STUD
% servizi ad accesso multicanale	100%	SET_SITA	
% accessibilità dei servizi on-line	99%	SET_SITA	
Tempo di risposta alle richieste e-mail	<= 2 giorni	R_STUD	SET_STUD
Tempo di immatricolazione	<= 45 gg. dalla data di acquisizione della documentazione utente	R_STUD	SET_STUD
Tempo di attivazione delle credenziali	<= 24 ore dal perfezionamento immatricolazione	SET_SITA	
% disponibilità di informazioni on-line sui servizi	100%	SET_COM	RPP
% disponibilità di informazioni on-line sui servizi (in lingua inglese)	100%	SET_COM	RPP
% risposte positive di customer satisfaction	prima applicazione	R_STUD	SET_STUD

Per maggiori approfondimenti e per la misura degli indicatori, vedi documento controllato REG_8_2_A "Standard di qualità".

4.1 ACCESSO AL SERVIZIO

Descrizione La procedura di immatricolazione presso l'Università di Parma è completamente on-line (UniParmaClick: www.unipr.it/uniparmaclick), ad eccezione degli studenti provenienti dall'estero, e può essere eseguita da qualsiasi computer collegato in rete (al termine della procedura, tuttavia, l'utente è tenuto a recapitare copia del documento d'identità a R_STUD, il quale perfeziona la procedura).

Le modalità di accesso sono descritte on-line ed includono:

- requisiti necessari
- eventuali modalità specifiche per particolari categorie di studenti (es.: studenti disabili, studenti stranieri, studenti lavoratori, ecc.)
- la modulistica in uso
- la documentazione da allegare
- tempistica (date di interesse, tempi di risposta)
- modalità di reclamo
- la struttura tecnico-amministrativa di riferimento

In conformità alle cogenze applicabili, gli studenti possono essere tenuti al superamento di un test d'ingresso.

Le modalità di accesso per gli studenti stranieri sono descritte on-line

www.unipr.it/didattica/informazioni-amministrative/studenti-stranieri-foreign-students

RPP verifica la completezza e l'aggiornamento delle informazioni di accesso e della

	modulistica on-line, di concerto con SET_STUD
Output	Informazioni di accesso ai servizi e modulistica on-line.
Interfacce	STAFF_IV attiva l'apposita funzionalità WEB-ESSE3 SET_COM pubblica on-line le informazioni di accesso ai servizi e la modulistica in uso.

4.2 ACCESSO PROGRAMMATO

Descrizione	<p>Per i CdS a numero chiuso che prevedono un test di ingresso, requisito fondamentale per la pre-immatricolazione e per l'immatricolazione è il superamento della prova di ammissione con esito positivo e l'occupazione di una posizione nella graduatoria finale, tale da rientrare nel numero di posti disponibili, pre-fissato dal corso di studi.</p> <p>Per i CdS a numero chiuso che non prevedono prove di ammissione ma l'assegnazione dei posti in ordine di presentazione della domanda, le preimmatricolazioni e le immatricolazioni sono accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.</p> <p>Qualora la persona abbia pendenti delle posizioni utili in graduatorie per l'ammissione ad altri CdS, l'immatricolazione al CDS prescelto ne comporta l'annullamento.</p> <p>Il procedimento è gestito da ESSE3.</p> <p>R_STUD applica le cogenze applicabili.</p>
Output	Informazioni di accesso ai servizi e modulistica on-line.
Interfacce	STAFF_IV attiva la relativa funzionalità ESSE3, secondo le cogenze applicabili

4.3 PRE-IMMATRICOLAZIONE

Descrizione	<p>La pre-immatricolazione prevede la scelta del corso di studi, ordinamento e, laddove richiesto, del percorso, l'assegnazione di una matricola in stato di ipotesi (provvisoria) allo studente e l'emissione del bollettino per il pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione.</p> <p>Il procedimento è gestito da ESSE3.</p> <p>R_STUD applica le cogenze applicabili.</p>
Output	Bollettino di pagamento della tassa di iscrizione Matricola provvisoria
Interfacce	STAFF_IV attiva la relativa funzionalità ESSE3, secondo le cogenze applicabili

4.4 IMMATRICOLAZIONE

Descrizione	<p>Il perfezionamento della pre-immatricolazione, solitamente consiste nella consegna della ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione, deve avvenire entro la data di scadenza e viene effettuato procedendo con l'immatricolazione.</p> <p>Per i CdS con definizione di vincoli di accesso, requisito fondamentale per il perfezionamento dell'immatricolazione è il possesso dei titoli dichiarati dall'Ateneo come vincolanti all'accesso.</p> <p>Il procedimento è gestito da ESSE3.</p>
--------------------	---

R_STUD:

- applica le cogenze applicabili per il perfezionamento dell'immatricolazione,
- verifica il codice fiscale dello studente ai fini dell'attivazione delle credenziali di accesso ai servizi on-line
- provvede alla stampa dei Libretti studente,
- provvede alla stampa dei codici a barre per la verbalizzazione degli esami di profitto, comunicando allo studente le modalità di consegna

Output

Matricola definitiva
Credenziali di accesso ai servizi on-line
Codici a barre per gli esami

Interfacce

SET_SITA verifica il sistema digestione delle identità e delle credenziali studente

4.5 RECUPERO DEL SERVIZIO

Descrizione R_STUD, nel caso in cui si presentino condizioni che impediscono l'erogazione conforme del servizio, attiva il recupero del servizio attraverso l'applicazione della procedura documentata PSQ-DIR3 "Gestione NC/AC/AP".

Output

Interfacce

5 RESPONSABILITÀ E STAKEHOLDER

Process owner	STAKEHOLDER		
	Interfacce (Ingresso)	Interfacce (Uscita)	Utenti
R_STUD	CdS SET_SITA STAFF_IV SET_COM		Studenti (potenziali): • italiani • stranieri • disabili

Sottoprocessi	R_STUD	RQ	RPP	SET_COM, SET_SITA, STAFF_IV
1 ACCESSO AL SERVIZIO	R		C	C
2 ACCESSO PROGRAMMATO	R			C
3 PRE-IMMATRICOLAZIONE	R			C

4 IMMATRICOLAZIONE	R			C
5 RECUPERO DEL SERVIZIO	R	C		C

Legenda

R = responsabile

C = collabora

I = informato