



## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Descrizione	Sottoprocessi
Il documento descrive le attività di organizzazione dell'attività didattica in presenza (lezioni frontali in aula e in laboratorio)	<b>4.1 ATTIVITÀ PRELIMINARI</b> <b>4.2 ORARIO DELLE LEZIONI (AULA)</b> <b>4.3 ORARIO DELLE LEZIONI (LABORATORIO)</b>

## 2 RIFERIMENTI (Cogenti e normativi)

- ® ISO9001:2008 §7.5
- ® ISO 9000:2005

## 3 DEFINIZIONI E ACRONIMI

Acronimo	Definizione
CdS	Consiglio di Corso di Studio
CNT_DID	Centro servizi - Organizzazione della didattica
CNT_SI	Centro servizi - Sistema informativo
R_LAB	Responsabile Servizi laboratorio didattico
R_LOG	Responsabile Servizi logistici e audiovisivi
R_SSD	Responsabile Servizi specialistico per la didattica (Capo Servizio)
RPP	Responsabile Procedimento di Pubblicazione
SET_SITA	Settore Informatico e telecomunicazioni di Ateneo

REV.	DATA DI EMISSIONE	VARIAZIONI RISPETTO ALLA REVISIONE PRECEDENTE	PAGINE:
	REDAZIONE: R_SGQ	REVISIONE: RQ	VALIDAZIONE: DIR
			1 di 5
<b>1</b>	<b>17.2.2014</b>	Revisione ESSE3	
<b>0</b>	<b>17.6.2011</b>	prima emissione	

#### 4 PROCEDURA

Elementi in ingresso	Registrazioni	Procedura documentata
Requisiti generali di programmazione didattica	Manifesto degli Studi di Dipartimento	PSQ_SER1 "Offerta formativa"
Requisiti Docenti		
Copertura degli insegnamenti	Delibera di Dipartimento	

Elementi in uscita	Registrazioni	Procedura documentata
Orario delle lezioni	Sistema informativo di gestione orario/Sito di Dipartimento	PSQ_SER5 "Supporto alla didattica frontale"

Indicatore	Valore di accettazione	Responsabilità diretta	Contributo diretto
% di apertura effettiva di sportello	95%	R_SSD	CNT_DID
% servizi ad accesso multicanale	100%	SET_SITA	
% accessibilità dei servizi on-line	99%	SET_SITA	
Tempo di risposta alle richieste e-mail	<= 2 giorni	R_SSD	CNT_DID
Pubblicazione orario provvisorio delle lezioni prima dell'inizio del periodo didattico	>= 5 giorni lavorativi	R_SSD	RPP/CNT_DID
Pubblicazione dell'orario definitivo dall'inizio del periodo didattico	<= 3 settimane	R_SSD	RPP/CNT_DID
% insegnamenti allocati in aule di capienza inferiore al numero di iscritti	0	CNT_DID	INTERFACCE
% sovrapposizione di insegnamenti fondamentali (per CdS)	0	CNT_DID	INTERFACCE
% disponibilità di informazioni on-line sui servizi	100%	SET_COM	RPP
% disponibilità di informazioni on-line sui servizi (in lingua inglese)	100%	SET_COM	RPP
% di risposte positive di customer satisfaction	prima applicazione	R_SSD	CNT_DID

Per maggiori approfondimenti e per la misura degli indicatori, vedi documento controllato REG\_8\_2\_A "Standard di qualità".

#### 4.1 ATTIVITÀ PRELIMINARI

<b>Descrizione</b>	<p>I vincoli per la programmazione didattica riguardano le attività didattiche frontali (lezioni, esami di profitto, esami di laurea):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Data di inizio e di fine dell'anno accademico</li><li>• Date di inizio e di fine dei periodi didattici</li><li>• Periodi di sospensione delle attività didattiche</li><li>• Docenti</li><li>• Unità didattiche e periodo di svolgimento delle lezioni frontali</li><li>• Unità didattiche disattivate</li><li>• Copertura degli insegnamenti</li><li>• Periodi delle sessioni d'esami di profitto</li><li>• Date delle sessioni di laurea</li><li>• Requisiti generali della didattica frontale (rapporto CFU/ore settimanali di lezione, numero di ore consecutive per insegnamento, numero di lezioni settimanali, scansione oraria giornaliera e disponibilità in pausa pranzo)</li><li>• Requisiti generali degli esami di profitto (intervallo minimo tra gli appelli della medesima unità didattica, numero e tipologia di prove previste per ogni appello, commissioni d'esame)</li><li>• Disponibilità, ubicazione e capienza di aule/laboratori</li></ul> <p>CNT_SI esegue la mappatura del Manifesto degli Studi nel sistema informativo di gestione dell'orario, seguendo le istruzioni operative contenute nel documento controllato <b>IO_SER4.1 "Gestione informatica dell'orario delle lezioni"</b>.</p>
<b>Output</b>	SET_SITA configura l'ambiente del sistema informativo di gestione dell'orario
<b>Interfacce</b>	CdS definisce i vincoli di attuazione del Manifesto degli Studi

## 4.2 ORARIO DELLE LEZIONI (AULA)

**Descrizione** La stesura dell'orario delle lezioni (in aula) si realizza nelle fasi seguenti:

- Rilevazione requisiti:
  - R\_SSD comunica a CNT\_DID il numero di studenti iscritti per CdS e anno di corso;
  - CNT\_DID effettua la rilevazione dei requisiti espliciti dei docenti in termini di:
    - richiesta di audiovisivi in aula e mobili rispetto alla dotazione corrente
    - numerosità stimata delle classi rispetto al numero/tipologia delle aule
    - richieste di laboratorio, rispetto al criterio della numerosità delle classi
    - altre esigenze continuative (attività accademiche straordinarie, nel rispetto delle procedure cogenti)
- Orario provvisorio:
  - CNT\_DID redige la bozza di orario provvisorio, sottoponendola a R\_LOG e R\_LAB per le verifiche di competenza (requisiti di attrezzature audiovisive ed esercitazioni in laboratorio, rispettivamente);
  - Il Presidente di CdS approva la bozza di orario provvisorio; RPP pubblica on-line l'orario provvisorio;
- Orario definitivo:
  - CNT\_DID verifica l'orario provvisorio, fino alla sua versione definitiva (orario definitivo) nel rispetto delle cogenze applicabili (in particolare l'approvazione del Preside nei casi significativi).

RPP pubblica on-line l'orario provvisorio e provvede a comunicarlo agli utenti.

**Output** Pubblicazione dell'orario provvisorio

Comunicazione dell'avvenuta pubblicazione dell'orario provvisorio

**Interfacce** CdS approva la bozza di orario provvisorio

## 4.3 ORARIO DELLE LEZIONI (LABORATORIO)

**Descrizione** Se il CdS prevede attività frontali nei laboratori didattici,

R\_LAB :

- definisce i requisiti di accesso ai laboratori didattici, seguendo le istruzioni operative contenute nel documento controllato **IO\_SER5.3 "Gestione laboratori didattici"**, in particolare:
  - rilevando il dettaglio dei requisiti tecnici (hardware e software) per le esercitazioni, su indicazione dei docenti
  - verificando la presenza di personale tecnico durante lo svolgimento delle esercitazioni
- successivamente alla pubblicazione dell'orario provvisorio, implementa il dettaglio delle prenotazioni dei laboratori didattici seguendo le istruzioni operative contenute nel documento controllato **IO\_SER4.1 "Gestione informatica dell'orario delle lezioni"**.

**Output** Pubblicazione dell'orario provvisorio (laboratorio)

Comunicazione dell'avvenuta pubblicazione dell'orario provvisorio (laboratorio)

**Interfacce**

## 5 RESPONSABILITÀ E STAKEHOLDER

	STAKEHOLDER		
Process owner	Interfacce (Ingresso)	Interfacce (Uscita)	Utenti
R_SSD/CNT_DID	CdS Docenti		Studenti: • iscritti • stranieri • disabili Docenti

Sottoprocessi	R_SSD	R_LOG	R_LAB	RPP	R_STUD	CNT_SI	CNT_DID
<b>1 ATTIVITÀ PRELIMINARI</b>	R	I	I	I	C	C	C
<b>2 ORARIO DELLE LEZIONI (AULA)</b>	R	C	C	C			R
<b>3 ORARIO DELLE LEZIONI (LABORATORIO)</b>	R	C	C	C			R

### Legenda

R = responsabile

C = collabora

I = informato