

**FACOLTÀ DI INGEGNERIA****30 GIORNI PRIMA DELLA DATA FISSATA PER L'ESAME DI LAUREA O DI DIPLOMA UNIVERSITARIO** lo studente deve presentare in segreteria:

1. Domanda esame di laurea o di diploma in marca da bollo (€ 14,62) modulo A-15 qui allegato.
2. Ricevuta di versamento da effettuare presso uno sportello della Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza per:
 - a. tassa di laurea o di diploma (€ 100)
 - b. marca da bollo assolta in modo virtuale (€ 14,62)
3. Richiesta di certificati in marca da bollo (€ 14,62) modulo A-13 qui allegato, con cui si richiede:
 - a. ⇒ Rilascio pergamena di Laurea o Diploma
 - b. ⇒ Restituzione diploma di maturità (se consegnato l'originale al momento dell'immatricolazione)
4. N°3 copie frontespizio della tesi/elaborato qui allegate, firmate dal Relatore, riportante il titolo definitivo, anche in lingua inglese nome cognome del Relatore e di eventuali correlatori (massimo due) in stampatello.
5. Fotocopia del libretto universitario (con indicati a mano gli esami mancanti al momento della consegna)

Si consiglia allo studente di fare un controllo on line degli esami sostenuti

10 GIORNI PRIMA DELLA DATA FISSATA PER L'ESAME DI LAUREA O DI D.U. UNIVERSITARIO lo studente deve:

1. Avere sostenuto tutti gli esami di profitto compresa la prova di lingua straniera o avere acquisito i CFU previsti da Manifesto.
2. Restituire il libretto Universitario.
3. Consegnare 7 copie di un breve riassunto della tesi/elaborato (massimo due pagine graffate, o una fronte-retro). L'intestazione del riassunto deve riportare, sinteticamente, tutti i dati presenti sul frontespizio.
4. Consegnare la ricevuta attestante la compilazione del questionario elettronico (www.unipr.it - alla voce laureati - questionario AlmaLaurea).
5. Consegnare la dichiarazione di ammissione all'esame finale firmata dal relatore insieme alla tesi/elaborato rilegata.
6. **Solo per i laureandi alla Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale:**
 - a. Consegnare 2 copie della tesi/elaborato (al momento della consegna lo studente dovrà apporre la propria **firma al termine del testo delle conclusioni** e comunque prima della bibliografia o delle appendici. Le tesi verranno restituite dopo il timbro da parte della segreteria)
 - b. Consegnare in Biblioteca 1 copia della tesi/elaborato in formato elettronico (dischetto o CD) con allegati i requisiti di sistema

INDICE E DATA DI REVISIONE	REDAZIONE	VERIFICA	VALIDAZIONE	EMISSIONE	PAGINE
0 del 08/11/11	RQ	STUD_RQ PRES_RQ	R_STUD	R_STUD	1 di 1

3 GIORNI LAVORATIVI PRIMA DELLA DATA FISSATA PER L'ESAME DI LAUREA O DI DIPLOMA SOLO PER: LAUREANDI QUINQUENNALI (Vecchio Ordinamento) - DIPLOMANDI UNIVERSITARI

1. Consegnare 3 copie della tesi. 1 copia resterà in Segreteria e può essere stampata fronte-retro. **Non sono ammesse** rilegature ad anelli o spirale (al momento della consegna lo studente dovrà apporre la propria **firma al termine del testo delle conclusioni** e comunque prima della bibliografia o delle appendici). Le altre 2 copie verranno restituite dopo il timbro da parte della segreteria.
2. Consegnare in Biblioteca 1 copia della tesi in formato elettronico (dischetto o CD), con allegati i requisiti di sistema

IMPORTANTE:

PER LE SCADENZE ELENATE NON VERRANNO CONCESSE PROROGHE.

⇒ **NEL CASO DI IMPEDIMENTO** a sostenere l'Esame di Laurea nella data prenotata lo studente **deve darne comunicazione scritta** alla segreteria entro la scadenza dei **10 giorni prima** e successivamente **dovrà ripresentare SOLAMENTE** una **NUOVA DOMANDA in bollo (MOD. A/15)** per la prenotazione all'appello successivo.

⇒ **NB: Lo studente il giorno della discussione della tesi di Laurea deve presentarsi con copia della tesi/elaborato da consegnare alla Commissione per la discussione, dovrà poi ritirarla dopo che la stessa è stata discussa.**

⇒ **L'AVVISO DEL RITIRO DELLA PERGAMENA DI LAUREA VERRA' COMUNICATO SOLAMENTE PER E-MAIL.**

ESAMI DI LAUREA E DI DIPLOMA UNIVERSITARIO PER TUTTI I CORSI

	13/07/2011	06/10/2011	14/12/2011	21/02/2012 solo lauree triennali	22/03/2012	
--	------------	------------	------------	--	------------	--